



RÉSERVE COMMUNALE DE SAUVEGARDE

La commune souhaite mobiliser sa population afin de constituer une Réserve Communale de Sécurité Civile (RCSC). Elle pourra se composer de citoyens bénévoles qui sont prêts à prendre part à des actions de prévention, de soutien et d'assistance à la population.

Nous vous proposons de participer à l'élaboration de ce dispositif au moyen d'un questionnaire permettant de recenser vos ressources mobilisables en cas de crise et de constituer un annuaire de crise.

L'annuaire de crise est un document opérationnel de soutien au maire afin d'orienter ses actions à mener en cas de crise. Il recense les personnes ressources qui forment la Réserve Communale de Sauvegarde.

IDENTIFICATION

NOM : Prénom :

Date de naissance : / /

Adresse :

Email : @.....

N° tél fixe : N° tél portable :

MOYENS ET RESSOURCES

Si vous disposez de compétences, de ressources ou de matériels spécifiques mobilisables et que vous souhaitez apporter votre soutien en cas de crise, veuillez renseigner les rubriques suivantes :

> Mes compétences spécifiques

Exemples : compétences linguistiques, compétences en soutien psychologique, compétences en sophrologie, expériences en organisme de sécurité civile, maçonnerie, électricité, logistique, encadrement d'enfants...

.....

.....

> Mes habilitations spécifiques

Exemples : secourisme (AFPS/PSC1), électricité, SSIAP, diplôme relatif au domaine de la santé, permis spécifique (CACES, permis D, PL, bateau...)

.....

.....

> Mes ressources matérielles mobilisables

Exemples : groupe électrogène, système d’alerte, tronçonneuse, grande échelle, outillage, barrière...

Type	Quantité	Caractéristiques techniques	Lieu d’entrepôt	Infos complémentaires

> Mes moyens de transport mobilisables

Exemples : tracteur, 4x4, véhicule spécifique, véhicule léger...

Type et modèle	Capacité totale	Lieu de stationnement	Carburant	Infos complémentaires

> Mes moyens d’accueil et de ravitaillement

HEBERGEMENT	Oui		Nombre de couchages :
	Non		
RAVITAILLEMENT	Oui		Nombres de couverts :
	Non		Moyen de ravitaillement des centres d’accueil :
INFOS COMPLEMENTAIRES			

AIDE DIVERSE / COMPETENCE PARTICULIERE / MISE À DISPOSITION DE LOGEMENT(S)

.....

.....

.....

.....

Vous souhaitez participer activement à la Réserve Communale de Sécurité Civile

DISPONIBILITES

Combien de jours pourriez-vous consacrer à la Réserve communale dans le cadre de la prévention/information, hors période de crise ? (maximum 15 jours/an)

MISSIONS

Selon vous, quelles sont les missions qui pourraient vous être confiées dans le cadre de la Réserve Communale de Plourin-lès-Morlaix ? (plusieurs choix possibles)

Se préparer à la gestion de crise	Mise à jour du Plan Communal de Sauvegarde	
	Participer aux formations, entraînements et exercices de simulation de crise	
	Débriefing / retour d'expérience suite aux événements	
Prévenir les risques et menaces majeures	Informier et préparer la population à travers des journées thématiques d'information, réunions publiques, sensibilisation à la culture du risque dans les écoles et les quartiers	
	Contribuer à la pédagogie en fonction de tel ou tel risque existant sur le territoire de la commune	
Intervenir et assister	Apporter un soutien aux populations (évacuation, centre d'accueil, ravitaillement ...)	
	Apporter un appui technique ou logistique aux moyens mis en œuvre	
	Participer aux rassemblements et manifestations organisés par la commune	
	Réalisation de porte à porte pour diffusion de conseils ou d'une alerte	
	Information de la population	
	Surveillance de cours d'eau	
	Surveillance post-crise	

Autre(s) :

Les renseignements fournis ci-dessus seront uniquement utilisés dans le cadre du Plan Communal de Sauvegarde.

Formulaire à retourner à l'accueil de la mairie.

Les données collectées via le formulaire sont destinées à la collectivité, en tant que responsable de traitement, afin de vous recenser dans le registre du plan communal de sauvegarde et de nous permettre de vous contacter en cas de crise, d'évacuation de la population. Les données ne seront communiquées, dans la limite de leurs besoins, qu'aux structures identifiées dans le plan communal de sauvegarde et mobilisables à l'occasion de son déclenchement. Ce fichier résulte des missions de services publics de la collectivité. Vos données seront conservées jusqu'à leur mise à jour ou jusqu'à votre souhait de vous retirer de ce registre. Vous disposez de droits sur vos données que vous pouvez exercer auprès du service concerné à l'adresse mail : mairie@plourin-morlaix.bzh ou du délégué à la protection des données de l'établissement CDG29. Pour connaître vos droits et les modalités, veuillez consulter la notice d'information affichée à l'accueil de la mairie.